

GISEDERLAN, S.A. DE C.V.
AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS

El presente Aviso de Privacidad se pone a disposición del suscrito Empleado, en su carácter de titular de los datos personales, en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo la "Ley") y demás disposiciones legales aplicables, a fin de que el Empleado conozca la información que **GISEDERLAN, S.A. DE C.V.** (en lo sucesivo "LA EMPRESA") tiene que comunicarle para tratar, es decir, obtener, usar, divulgar o almacenar, sus datos personales.

LA EMPRESA a quien el suscrito Empleado reconoce como único y exclusivo patrón, es una sociedad legalmente constituida de conformidad con las leyes de la República Mexicana, con domicilio en **EJE 114 NO. 285, ZONA INDUSTRIAL C.P. 78395, SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ**, responsable del tratamiento de datos personales de sus empleados, quien, con el compromiso de observar los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en el tratamiento de datos personales y los derechos de privacidad y autodeterminación informativa, hace constar en el presente Aviso de Privacidad lo siguiente:

a) Los datos personales del suscrito Empleado que tratará LA EMPRESA, incluyendo la obtención, uso, divulgación o almacenamiento de tales datos por cualquier medio, su acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición, son aquellos que el suscrito Empleado ha proporcionado con anterioridad o que proporcionará a LA EMPRESA y aquellos a los que LA EMPRESA tiene acceso legítimamente por ser necesarios para el cumplimiento y desarrollo de la relación laboral existente entre el suscrito Empleado y LA EMPRESA.

A continuación, se enlistan las categorías de datos personales sujetos a tratamiento por LA EMPRESA, así como ejemplos de datos que se encuentran comprendidos en esa categoría:

1. Datos de identificación (nombre, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, género, Clave Única de Registro de Población, Registro Federal de Contribuyentes, fotografía, número de cartilla militar y documento migratorio)
2. Información de Contacto (domicilio, correo electrónico y número de teléfono)
3. Antecedentes Educativos (Grado de estudios, nombre de escuelas y universidades, expedientes de estudios, idiomas)
4. Antecedentes Laborales (patrones anteriores, puesto, habilidades, motivo de separación y sueldo)
5. Información de los Familiares (nombre, edad, domicilio, número de teléfono, lugar de trabajo, relación de parentesco, número de dependientes económicos)
6. Información Financiera (sueldo, información bancaria, Número de Seguro Social)
7. Información para su Relación Laboral con LA EMPRESA (fecha de ingreso a LA EMPRESA, sueldo, prestaciones, pagos de finiquitos y liquidaciones)

LA EMPRESA tratará sus datos personales únicamente por el tiempo que sea necesario a fin de cumplir con las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad y de conformidad con lo que establezcan las disposiciones legales aplicables.

LA EMPRESA podrá también recabar y tratar los siguientes datos personales, con consentimiento del suscrito Empleado, mismos que se consideran sensibles, de conformidad con las disposiciones de la Ley:

1. Datos que revelan cierta información limitada sobre su estado de salud actual o futuro: Esta información incluye la que usted nos proporciona al llenar cuestionarios médicos o la que podría derivarse de un examen médico e incluye: padecimientos, enfermedades que padece actualmente, incluyendo las enfermedades crónicas; información sobre alergias; medicamentos que consume en el contexto de estos padecimientos; o tipo de sangre. Estos datos serán utilizados por LA EMPRESA, a través de su departamento médico, para evaluar si el estado de salud del Empleado es apropiado para el puesto que está ocupando; para atender alguna emergencia médica y, en caso que sean requeridos para que LA EMPRESA haga gestiones con terceros, tales como los

terceros con quienes se contratan los seguros de gastos médicos mayores y de vida, en el entendido de que se les transferirán aquellos datos personales que requieran para tales propósitos.

2. Datos de Características Físicas: estatura, peso y edad, para evaluar si su constitución física o edad es apta para el puesto que ocupa, en caso de que así se requiera.
3. Resultados derivados de estudios socioeconómicos, utilizados durante su proceso de reclutamiento y selección cuando era candidato.
4. Datos que podrían revelar que usted consume narcóticos, drogas, enervantes, medicamentos, sustancias psicotrópicas, estupefacientes, inhalantes y otras sustancias que puedan causar alteraciones mentales o físicas o dependencia, por prescripción médica o no. Esta información puede ser obtenida a través de los exámenes toxicológicos que realizamos a nuestros empleados para cumplir con las medidas de seguridad y la legislación laboral.
5. Asimismo, recabamos datos biométricos (como su huella digital) en el contexto de nuestros procesos de credencialización, para autenticar su identidad y controlar el acceso a nuestras instalaciones; lo anterior para efectos de nuestros programas de seguridad, así como para la generación de incidencias para los pagos de nómina.
6. Resultados e información recabada de los exámenes médicos, evaluaciones clínicas o psicológicas, entrevistas, encuestas, cuestionarios o pruebas que derivan del cumplimiento a las obligaciones establecidas en las disposiciones legales aplicables (incluyendo la NOM-035).
7. Para efectos estadísticos relativos a la integración de la demografía de la plantilla laboral de LA EMPRESA y de las empresas afiliadas o subsidiarias, su afiliación sindical y puesto ocupado en el sindicato.

b) Los datos personales del suscrito Empleado serán tratados por LA EMPRESA y/o las empresas afiliadas o subsidiarias de las mismas y/o terceros que tengan a su cargo el tratamiento de los datos personales del suscrito Empleado por instrucciones de LA EMPRESA, mismas que deberán cumplir con el presente Aviso de Privacidad.

c) LA EMPRESA recaba, utiliza, almacena o transfiere sus datos personales, en la medida en que la Ley lo permite, para llevar a cabo, lo siguiente:

1. Realizar el alta como empleado de LA EMPRESA.
2. Creación de usuario y cuenta de correo electrónico y la entrega de cualquier otro activo tangible o intangible de LA EMPRESA, que deba utilizarse como herramienta de trabajo.
3. Creación y actualización del expediente de empleado que derive de su relación laboral.
4. Realizar estudios socioeconómicos, psicológicos o psicométricos, requeridos conforme a nuestras políticas o la legislación aplicable.
5. Pagos u otorgamiento de los beneficios laborales, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, seguros y otros.
6. Proveer información a organismos gubernamentales o autoridades de cualquier jurisdicción.
7. Inscripción del Empleado ante el Instituto Mexicano del Seguro Social e Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o ante cualquier organismo gubernamental o autoridad.
8. Administración de nómina y toda la información relativa a la misma.
9. Implementación de programas de capacitación y adiestramiento o mentoría, evaluaciones, encuestas y otras herramientas de desarrollo personal o profesional.
10. Contratación de seguro de gastos médicos, y/o seguro de vida, y/o cualquier otro tipo de seguro, a través de la compañía aseguradora que determine LA EMPRESA.
11. Reportes de gastos y reembolsos a través de un proceso global de reporte estandarizado y optimizado.
12. Implementación de políticas internas de LA EMPRESA para la administración de las relaciones laborales.
13. Administración, investigación y seguimiento a las sugerencias, denuncias y/o quejas recibidas a través de los mecanismos implementados por LA EMPRESA, incluyendo sin limitación, la Línea Directa (Hotline), correos electrónicos, buzón de quejas, etc.
14. Llevar información estadística de la demografía de la plantilla laboral para implementar programas que incentiven un mejor ambiente laboral y fomenten una mayor inclusión a todas las personas.

LA EMPRESA podrá hacer uso de sus datos personales para otras finalidades, siempre y cuando dichas finalidades sean compatibles y puedan considerarse análogas a las anteriores.

d) Al firmar el presente Aviso de Privacidad, el suscrito Empleado reconozco expresamente que LA EMPRESA no requiere mi consentimiento para la transferencia nacional e internacional de mis datos personales, a cualquier subsidiaria o afiliada de LA EMPRESA, incluyendo de manera enunciativa, más no limitativa a ASESORÍA Y SERVICIOS GIS, S.A DE C.V. y toda vez que esas afiliadas pudiesen usar mis datos para fines que resulten compatibles o análogos a los fines establecidos en el presente Aviso de Privacidad.

El receptor de los datos tendrá las mismas obligaciones asumidas por LA EMPRESA. Asimismo, LA EMPRESA se compromete a transferir sólo aquella información que sea absolutamente necesaria para cumplir con alguna de las finalidades referidas en el presente Aviso de Privacidad.

LA EMPRESA transferirá sus datos personales a cualquier prestador de servicios, cuando la transferencia resulte necesaria para una correcta administración de la relación laboral y para obtener el pago de salarios y prestaciones. Asimismo, LA EMPRESA podrá transferir sus datos personales a empresas del sector financiero o de seguros para efectos de que éstas, conjuntamente con LA EMPRESA, puedan administrar los programas de seguros que LA EMPRESA ofrece a sus empleados, o a instituciones del sector financiero y otros prestadores de servicios para administrar el pago de su salario, prestaciones laborales (como la caja de ahorro y vales de despensa, vale de alimentos, entre otros) y demás servicios bancarios relacionados; así como a autoridades gubernamentales competentes, ya sean nacionales o extranjeras para cumplir con cualquier requerimiento o disposición legal y con las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad. Estos datos se transfieren a terceros, quienes a en algunos casos pueden adquirir el carácter de responsable y transferir sus datos a otros países en el contexto de sus propias políticas de privacidad y protección de datos. Ciertos datos personales también pueden ser transferidos al sindicato del cual usted es miembro, en los siguientes casos: para efectos de un crédito que está siendo gestionado por el sindicato en su favor, y en cualquier otro caso que la ley lo establezca.

LA EMPRESA transferirá ciertos datos personales como parte de cualquier de las siguientes operaciones o transacciones, presentes o futuras, en las que LA EMPRESA participe: venta o transferencia de acciones o partes sociales, fusión, consolidación, cambio de control, transferencia de activos, reorganización o liquidación (la "**Finalidad Secundaria A**"). Los empleados podrán oponerse al Tratamiento de sus datos personales para la Finalidad Secundaria al calce de este Aviso.

LA EMPRESA podrá hacer uso de tus datos personales como imagen y voz para fines de comunicación y promoción o publicidad interna y externa vinculados a LA EMPRESA mediante entrevistas, toma de fotografías o video sobre el desempeño en el trabajo como reconocimientos laborales, proyectos internos de LA EMPRESA, testimoniales relacionados al sentido de pertenencia y orgullo de la organización, así como testimoniales relacionados a la salud (la "**Finalidad Secundaria B**"), sin embargo los testimoniales relacionados a la salud del empleado (datos sensibles) serán estrictamente usados para fines internos en LA EMPRESA, como videos o testimoniales para campañas de concientización. Los empleados podrán oponerse al Tratamiento de sus datos personales para la Finalidad Secundaria al calce de este Aviso.

Fuera de los supuestos previstos en este Aviso de Privacidad LA EMPRESA no compartirá o transferirá sus datos personales a terceros salvo en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares o cualquier otra legislación o reglamento aplicable.

e) LA EMPRESA establecerá y mantendrá las medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas que permitan proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Estas medidas no serán menores a aquellas que mantenga LA EMPRESA para el manejo de su información confidencial, incluyendo la custodia de los documentos que contengan los datos personales en archivos bajo llave.

f) El suscrito Empleado, como titular de sus datos personales, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, respecto de sus datos. El ejercicio de estos derechos se iniciará a través de la presentación de una solicitud por escrito dirigida a el Comité de Protección de Datos Personales de LA EMPRESA en el domicilio ubicado en **EJE 114 NO. 285, ZONA INDUSTRIAL C.P. 78395, SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ**, o bien, contactando vía correo electrónico a la dirección datospersonales@gis.com.mx, el cual atenderá su solicitud en tiempo y forma. La solicitud deberá de ser presentada en duplicado, por el Empleado o su representante legal, en un escrito libre o en los formatos que ponga a su disposición el propio Comité de Protección de Datos Personales de LA EMPRESA para tal efecto. La solicitud deberá contener: i) el nombre completo del suscrito Empleado y domicilio u otro medio de contacto para comunicarle la respuesta, ii) documentos que acrediten su identidad o la del representante legal, iii) la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer sus derechos o la revocación de su consentimiento, iv) cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales del Empleado.

LA EMPRESA podrá negarse a dar acceso a los datos personales, o realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición cuando el solicitante no sea el titular de los datos o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello, cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del suscrito Empleado, cuando se lesionen derechos de un tercero, cuando exista un impedimento legal o una resolución de una autoridad competente que

restrinja el acceso a los datos personales o no permita su rectificación, cancelación u oposición y cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada. La resolución será enviada al Empleado al medio de contacto indicado en su solicitud, dentro del término de 20 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. De ser procedente, dicha resolución será efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que sea comunicada al Empleado. Los plazos anteriores podrán ampliarse por un período igual, según sea el caso, cuando a juicio de LA EMPRESA las circunstancias lo justifiquen.

En términos de la Ley, le informamos que, ante la inconformidad o negativa de respuesta a la solicitudes de derechos ARCO o inconformidad con la misma, usted puede presentar ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, la correspondiente solicitud de Protección de Derechos en los plazos y términos fijados por el capítulo VII de la Ley y otros relacionados, así como los correspondientes del Reglamento.

g) Asimismo, el suscrito Empleado podrá revocar, en todo momento, el consentimiento que haya otorgado y que fuere necesario para el tratamiento de sus datos personales, en el entendido que esa revocación no tendrá efectos retroactivos. El Empleado también podrá limitar, si así procede, el uso o divulgación de sus datos personales. Estas solicitudes serán presentadas ante el Comité de Protección de Datos Personales de LA EMPRESA en términos substancialmente similares a los precisados en el apartado f) de este Aviso de Privacidad. Dicho Comité de Protección de Datos Personales resolverá estas solicitudes de revocación de su consentimiento o limitación en términos substancialmente similares a los precisados en el apartado f) de este Aviso de Privacidad.

h) LA EMPRESA se reserva el derecho de enmendar o modificar el presente Aviso de Privacidad mediante correo electrónico, la página web (<http://www.gis.com.mx/>) o avisos publicados en tableros de avisos en las diversas instalaciones de LA EMPRESA o de sus subsidiarias o afiliadas, o inclusive con una combinación de esos medios o de otros implementados para hacer comunicaciones a los Empleados. LA EMPRESA pondrá a disposición del suscrito Empleado el Aviso de Privacidad actualizado cuando se hagan cambios significativos al mismo, así como cuando se requiera recabar nuevamente su consentimiento.

CONSENTIMIENTO APLICABLE A LOS EMPLEADOS:

SI NO otorgo el consentimiento expreso y por escrito para que LA EMPRESA lleve a cabo el tratamiento y la transferencia de mis datos personales para la **Finalidad Secundaria A**.

SI NO otorgo el consentimiento expreso y por escrito para que LA EMPRESA lleve a cabo el tratamiento y la transferencia de mis datos personales para la **Finalidad Secundaria B**.

Al firmar el presente Aviso de Privacidad manifiesto mi conocimiento y conformidad con el contenido del mismo, manifiesto expresamente mi consentimiento para que LA EMPRESA lleve a cabo el tratamiento de mis datos personales, incluyendo mis datos personales financieros y sensibles para las finalidades y en los términos que en el mismo se señalan. Asimismo, otorgo mi consentimiento expreso y por escrito para la transferencia de mis datos personales a terceros conforme al presente Aviso de Privacidad.

Finalmente, manifiesto y confirmo que he informado a las personas (familiares, conocidos o contactos) de quienes he proporcionado sus datos personales a LA EMPRESA sobre el tratamiento que LA EMPRESA dará a esos datos personales. Por lo tanto, deslindo de responsabilidad a LA EMPRESA por cualquier reclamación que pudiera iniciarse en su contra, por virtud de, o en relación con, estos datos que he aportado a LA EMPRESA con el conocimiento y consentimiento de esas personas.

NOMBRE Y FIRMA

_____, _____ a _____ de _____ de 202__
(CIUDAD) (ESTADO)